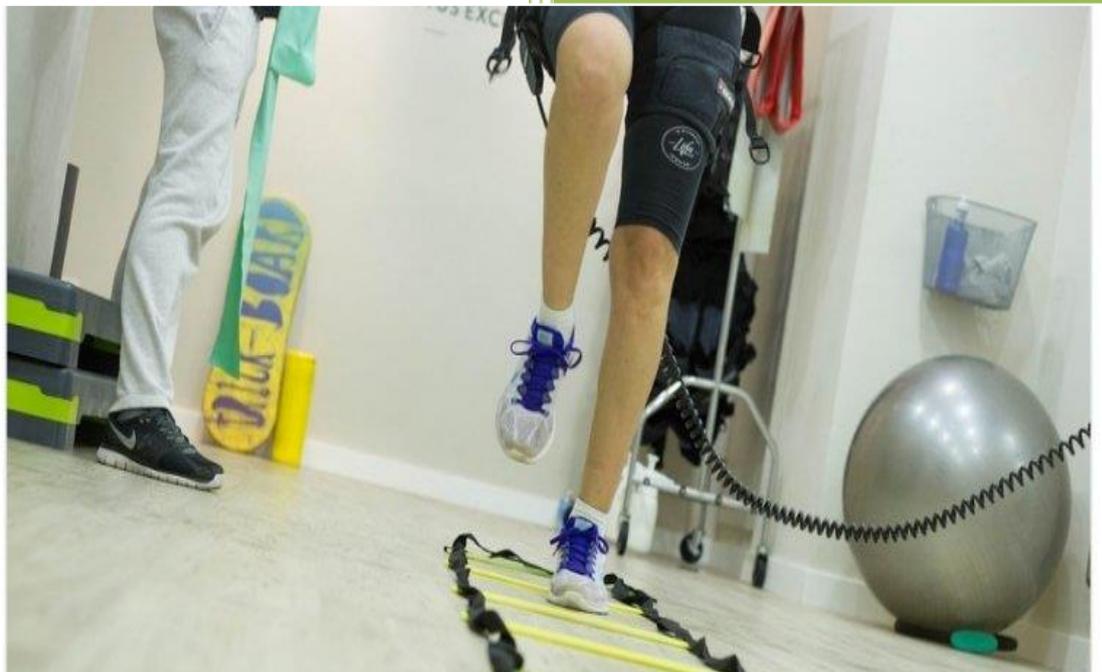




# U.O. Medicina Fisica e Riabilitazione



Ospedale Santi  
Carlo e Donnino  
Pergola (PU)

Microsoft

# Informazioni per l'utente

Lei è ospite presso un Reparto di Riabilitazione Intensiva dove, con la Sua collaborazione ed il nostro aiuto, cercherà di imparare di nuovo a muoversi, a parlare, a eseguire le cose di tutti i giorni che ora Le possono risultare difficili.

Perciò non sarà vestito ma Le sarà insegnato a vestirsi, non sarà lavato ma Le sarà insegnato come farlo, mangerà seduto e appena possibile ad un comune tavolo.

Starà a letto solo per dormire e riposare, mentre gran parte della giornata la passerà facendo esercizi oppure in compagnia dei suoi cari e degli altri degenti.

Sarà faticoso, ma lo scopo è quello di riuscire, per quanto possibile, a recuperare autonomia e indipendenza.

# Equipe



L'équipe del Reparto accoglie il paziente costruendo con lui un percorso terapeutico riabilitativo multidisciplinare garantendo una gestione clinico-assistenziale appropriata.

Ogni professionista ha una **divisa differente**, che permette di riconoscere per professione i componenti dello staff.

- ✓ CAMICE BIANCO E CASACCA BIANCA:  
medico
- ✓ CASACCA BIANCA CON BORDO BLU:  
coordinatore infermieri e coordinatore  
fisioterapisti
- ✓ CASACCA BIANCA CON BORDO AZZURRO:  
infermieri
- ✓ CASACCA BIANCA CON RIGA GRIGIA:  
operatori socio-sanitari
- ✓ CASACCA BIANCA CON BORDO VERDE:  
fisioterapisti, logopedista

### Recapiti telefonici

- ✓ **Dirigente U.O.**  
**Dott. Giacomo Maurizi: 0721/732753**
- ✓ **Studio Medici:**  
**0721/732223**
- ✓ **Coordinatore infermieristico**  
**Borghesi Annarita: 0721/732833**
- ✓ **Infermieri:**  
**0721/732752**
- ✓ **Coordinatore fisioterapisti**  
**Carloni Annalisa: 0721/732835**
- ✓ **Fax di reparto:**  
**0721/732711**



Il **personale medico** è a disposizione per informazioni dal Lunedì al Sabato, dopo la visita medica del mattino previo appuntamento con la Coordinatrice. Per i casi in cui si rende necessario un colloquio nel quale sono presenti tutte le figure dell'equipe, sarà cura della Coordinatrice avvisare il paziente e i familiari coinvolti, al fine di una corretta programmazione delle attività.

La **Coordinatrice infermieristica** è a disposizione per informazioni dal Lunedì al Venerdì, dopo la visita medica del mattino.

Il **fisioterapista** è a disposizione durante l'orario di trattamento che Le sarà assegnato. Sono possibili variazioni negli orari di terapia riabilitativa: le sedute terapeutiche possono essere programmate al mattino e pomeriggio, oppure distanziandole ma entrambe svolte in mattinata.

La visita medica si svolge quotidianamente nei giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 11.30, orario in cui, compatibilmente con gli orari di terapia riabilitativa, occorre farsi trovare nelle stanze di degenza.



Durante il ricovero per esigenze organizzative interne, sono possibili trasferimenti da una camera di degenza ad un'altra e/o da un letto ad un altro.

**Accesso per i visitatori:**

**Giorni feriali dal Lunedì al Sabato:**

- ✓ dalle ore 15.00 alle ore 18.00 previo

**Giorni festivi e Domenica:**

- ✓ ingresso libero

**Negli orari liberi di visita, si prega di far visita al paziente non più di 2 visitatori alla volta e ove possibile recarsi nella sala d'attesa e/o nell'atrio, evitando l'affollamento delle stanze di degenza.**

**Si rammenta inoltre, che il visitatore all'ingresso in stanza degli operatori è tenuto ad uscire dalla camera di degenza per lo svolgimento delle attività di reparto.**

# Effetti personali



Al fine di mantenere ordinate le stanze di degenza e il comodino si prega di utilizzare al meglio gli scomparti chiusi del comodino. Tutti gli effetti personali vanno riposti nell'armadietto. **Non si risponde di denaro e oggetti personali lasciati incustoditi.**

In caso di presenza di protesi dentaria, riferirlo subito all'operatore che la accoglie al momento del ricovero, che provvederà a consegnarLe un contenitore e farLe firmare un foglio di custodia della protesi.

Come abbigliamento più idoneo si consiglia l'uso di una tuta da ginnastica e panni comodi per eseguire il trattamento riabilitativo. Per dormire la notte è preferibile il pigiama alla camicia da notte. Aver cura di disporre degli opportuni ricambi della biancheria intima. Per le calzature è consigliato l'uso di calzature chiuse antiscivolo, evitando l'utilizzo di ciabatte nelle ore diurne.

Si consiglia di portare tutto ciò che occorre per l'igiene personale, spazzolino e dentifricio, asciugamani per viso/mani e per l'intimo.

Inoltre se possibile, portare un calzascarpa e una borsa del ghiaccio, in quanto in reparto si dispone di una macchinetta che produce il ghiaccio, applicabile al sito chirurgico in caso di dolore.

# Pasti



La colazione è servita dalle ore 7.30, il pranzo dalle ore 11.40 e la cena dalle ore 17.40. I pasti sono scelti dal paziente su un menù proposto dall'azienda composto da più scelte, sia per il pranzo sia per la cena. In caso di patologie che prevedono diete particolari, su prescrizione medica si provvederà a fornire al paziente il menu della dieta speciale, così come verrà adeguata la consistenza del cibo e bevande in base alle capacità di masticazione e deglutizione nei casi più complessi di disfagia (difficoltà di deglutizione).

**Da evitare introduzione in reparto di qualsiasi tipo di alimento e bevanda proveniente dall'esterno.**

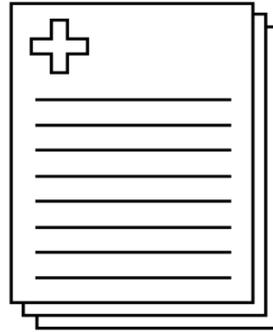
## Ufficio URP



È un servizio orientato al miglioramento del rapporto fra il cittadino e l'azienda sanitaria. Dà informazioni sui servizi e sulle prestazioni offerte dall'ospedale; offre ascolto e aiuto in caso di difficoltà nell'accesso ai servizi o durante il percorso di cura; raccoglie apprezzamenti, reclami e segnalazioni. Situato al piano terra dell'Ospedale di Pergola, negli orari sotto riportati.

Con la compilazione del “**Questionario di gradimento**” consegnatoLe all'ingresso e compilato in anonimo, si potrà verificare grazie al Suo contributo e a quello degli utenti, la qualità dei Servizi offerti dall'Azienda al fine di migliorarli e renderli più adeguati alle Vostre esigenze.

# Ufficio CARTELLE CLINICHE



La Cartella Clinica è il documento contenente tutte le informazioni sul Suo percorso clinico e diagnostico, dall'ingresso in reparto alla dimissione. Raccoglie gli esami oggettivi, l'anamnesi del paziente e le attività diagnostico-terapeutiche praticate.

La cartella clinica può essere richiesta dal diretto interessato, dall'esercente la potestà per il minore, dal tutore del paziente interdetto o inabilitato (munito di idonea certificazione), dai parenti legittimi del deceduto. La richiesta di copia di cartella clinica dovrà essere presentata dopo la dimissione del paziente e va presentata all'ufficio Archivio Clinico, situato al Primo piano dell'Ospedale, nei seguenti giorni e orari:

Lunedì-Mercoledì-Venerdì ore 9,00-11,30

Il modulo per la richiesta di copia della cartella clinica può essere inoltrato anche: Fax. 0721732774  
Mail: [cartelle.pergola@sanita.marche.it](mailto:cartelle.pergola@sanita.marche.it)

Il costo e tempi della copia di cartella:

- richiesta semplice: 10 euro, erogata in 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta
- richiesta urgente: 14 euro, erogata in 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta

Per informazioni telefoniche contattare il numero  
0721/732740 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14.00

## Assistenza religiosa



[www.disegnidacoloraregratis.it](http://www.disegnidacoloraregratis.it)

L'assistenza religiosa cattolica è assicurata dal cappellaio dell'ospedale. Rivolgersi alla Coordinatrice per qualsiasi altra esigenza.